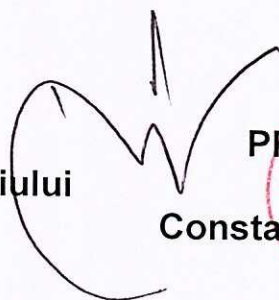


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Serviciul Informatizare, Gestionare
Baze de Date, Arhivare Electronică
Nr. 16040 din 22.10. 2019



PRESEDINTE,
Constantin RADULESCU



AVIZAT
VICEPRESEDINTE,

Valer Tudor



CAIET DE SARCINI

1. Obiectul contractului, cantitatea:

Ofertantul câștigător se obligă să presteze "Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)- C.P.V. 50323000-5", în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Caiet de sarcini.

2. Caracteristicile serviciilor:

Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile la standardele comunitare și cele din România, pentru **perifericele informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)**, cuprinse în anexa atașată la prezentul Caiet de sarcini. Ofertantul câștigător va efectua activități de service ce au în vedere defecte ce apar în mod firesc în timpul exploatării corecte a echipamentului, înlocuirea unor piese defecte, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului;

Pentru înlocuirea unor piese defecte se va proceda astfel:

-ofertantul câștigător completează o notă de constatare în care se trece defectul constatat, ce tip de piesă componentă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;

-utilizatorul perifericului respectiv, în baza notei de constatare completată de ofertantul câștigător, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componentei respective, iar după ce acesta se aprobă de către

conducerea Consiliului Județean Vâlcea, se poate achiziționa componenta respectivă.

Componenta respectivă se va achiziționa, respectând prevederile Legii 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice.

Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile în funcție de necesitățile achizitorului, la solicitarea reprezentanților acestuia.

Ofertantul câștigător are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

În acest sens va desemna un specialist care, zilnic minim o oră va asigura operativ asistența tehnică on site (la locația beneficiarului).

Ofertantul câștigător se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Ofertantul câștigător este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

3. Certificarea calității serviciilor:

Serviciile prestate vor respecta standardele comunitare și cele din România; alte standarde ce pot fi echivalente.

4. Condiții de recepție a serviciilor:

Recepția lunară a serviciilor se va efectua pe bază de proces - verbal cu confirmarea lucrărilor efectuate din partea achizitorului prin Serviciul de Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică, după ce în prealabil pe acel proces verbal a semnat fiecare utilizator, în dreptul perifericului pe care-l utilizează, astfel încât să confirme serviciile efectuate la sistemul de calcul respectiv.

5. Termene și condiții:

Ofertantul câștigător va asigura repararea și extinderea rețelei de calculatoare.

Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă.

În cazul în care unele lucrări nu corespund din punct de vedere cantitativ sau calitativ, beneficiarul are dreptul de a cere remedierea defecțiunilor, ofertantul având obligația de a înlocui piesele de schimb necorespunzătoare pe cheltuiala proprie.

Pentru toate reparațiile efectuate nu se percepe manoperă, aceasta fiind inclusă în cadrul asistenței de specialitate.

6. Valoarea ofertei:

Valoarea ofertei o reprezintă valoarea totală necesară pentru a se asigura repararea și întreținerea perifericelor, din anexa atașată la prezentul Caiet de sarcini.

Valoarea estimată este de **900 lei, lunar, fără TVA.**

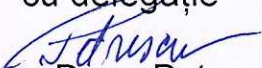
Oferta câștigătoare este oferta cu **prețul cel mai mic.**

7. Informații privind elaborarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:


- denumirea serviciilor;
- cantitățile serviciilor oferite conform anexei atașate;
- specificațiile tehnice ale serviciilor oferite, care trebuie să respecte specificațiile din anexa la caietul de sarcini.
- **timpul de intervenție va fi de maxim o oră de la momentul sesizării defectului de către achizitor** (în intervalul orar în care specialistul nu va fi prezent la beneficiar);
- se va preciza perioada de garanție acordată serviciilor efectuate, precum și obligațiile care decurg pe toată perioada de valabilitate a garanției, cât și cele referitoare la remedierea defectăunilor.

ARHITECT ȘEF,
cu delegație


Elena Dana Petrescu

Serviciul Informatizare,
Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică
ȘEF SERVICIU,


Victor Deaconescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Victor Deaconescu	Șef Serviciu		21 octombrie 2019

Periferice informatice care necesită servicii de reparare și întreținere, lunar

Nr. crt.	Locația	Tip periferic
1	1	samsung xpress m 2022
2	1	xerox phaser 3020
3	2	xerox phaser 3020
4	1B	hp p1102
5	4	xerox phaser 3020
6	5	hp 1020
7	6	Konika minolta bizhub C308
8	6	fax brother 2845
9	9	xerox phaser 3020
10	9	xerox phaser 3020
11	9	xerox phaser 3020
12	10	Konika minolta bizhub C308
13	10	xerox phaser 3020
14	13	hp 1020
15	15	kyocera fsc 5015n
16	15	Canon ir 3530
17	15	samsung scx 3405
18	15	hp 1020
19	16	hp pro 400
20	16	Plotter Epson T5200D
21	16	Develop ineo+ C308
22	16	Scanner Epson DS 60000
23	16	hp 1020
24	16	hp 1020
25	16	xerox phaser 3020
26	16	Incjet hp 1280
27	16	hp pro 400
28	16	Laser hp pro 300
29	etaj 2	Konika minolta bizhub 367
30	20	hp p1102
31	22	xerox phaser 3020
32	23	hp 1020
33	27	xerox phaser 3020
34	27	hp p1102
35	27	xerox phaser 3020
36	28	xerox phaser 3020
37	31	hp p1102
38	31	xerox phaser 3020
39	32	hp 252
40	33	lexmark X215
41	33	xerox phaser 3020
42	33	xerox phaser 3020
43	34	hp pro 300
44	34	samsung xpress ml 2022
45	35	samsung scx 4623F
46	36	hp laser pro 300 m351a
47	36	fax panasonic 613
48	36	xerox phaser 3020
49	36	laser M1132 MFP
50	hol etaj 3	Konika minolta bizhub C308
51	39	xerox phaser 3020
52	40	hp 1020
53	41	xerox phaser 3020
54	41	xerox phaser 3020
55	42	lexmark E120
56	42	hp1020
57	46	hp p1102
58	46	hp p1102
59	49	xerox phaser 3020
60	49	Lexmark X215
61	49	hp 1280
62	50	hp p1102
63	50	hp 1020
64	51	hp 1280

65	51	xerox phaser 3020
66	51	xerox phaser 3020
67	52	Samsung ML 2022
68	52	hp 1020
69	53	xerox phaser 3020
70	53	Lexmark z43
71	53	xerox phaser 3020
72	53	lexmark X215 MF
73	53	xerox phaser 3020
74	54	xerox phaser 3020
75	54	konica minolta bizhub c227
76	55	hp 1020
77	55	xerox phaser 3020
78	55	hp 1020
79	55	samsung Scx 4725fn
80	Sală achiziții	Hp p1102
81	56	xerox phaser 3020
82	56	xerox phaser 3020
83	56	xerox phaser 3020
84	hol etaj 4	konica minolta bizhub 364e
85	58	xerox phaser 3020
86	58	hp 1020
87	59	hp 1020
88	59	xerox phaser 3020
89	59	xerox phaser 3020
90	59	xerox phaser 3020
91	61	minolta 5430dl
92	61	lexmark mx 310DN
93	61	xerox phaser 3020
94	62	xerox phaser 3020
95	62	xerox phaser 3020
96	62	xerox phaser 3020
97	62	xerox phaser 3020
98	62	lexmark mx 310DN
99	63	xerox phaser 3020
100	63	xerox phaser 3020
101	63	xerox phaser 3020
102	63	samsung xpress m2675f
103	63	lexmark E120
104	63	samsung xpress m2675f
105	63	hp laser jet CP1215
106	64	xerox phaser 3020
107	64	xerox phaser 3020
108	64	hp 1015
109	65	xerox phaser 3020
110	65	xerox phaser 3020
111	65	xerox phaser 3020
112	65	samsung xpress m2675f
113	67	samsung xpress m2675f
114	67	konica minolta bizhub C250p
115	67	plotter hp t610
116	67	lexmark e120
117	etaj 5	bizhub C224
118	etaj 6	bizhub C284
119	etaj 6	bizhub C220
120	Relatii publice	xerox phaser 3124
121	Relatii publice	xerox phaser 3020
122	Relatii publice	lexmark x 342
123	Registratura	hp 1020
124	Registratura	lexmark e120
125	Managementul calității	hp p1102

ARHITECT ȘEF
cu delegație
Elena Dana Petrescu



Serviciul Informatizare,
Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică
ȘEF SERVICIU,


Victor Deaconescu